

令和6年度キラリ高等学校 新入学生 Web 出願システムのご利用方法

《出願に関連して》

◆ 事前入力期間

令和6年1月11日(木) 9:00 ~ ・「仮入力」「訂正」ができます。
令和6年1月16日(火) 17:00 ・選考料決済はできません。

◆ 出願受付・選考料支払い期間

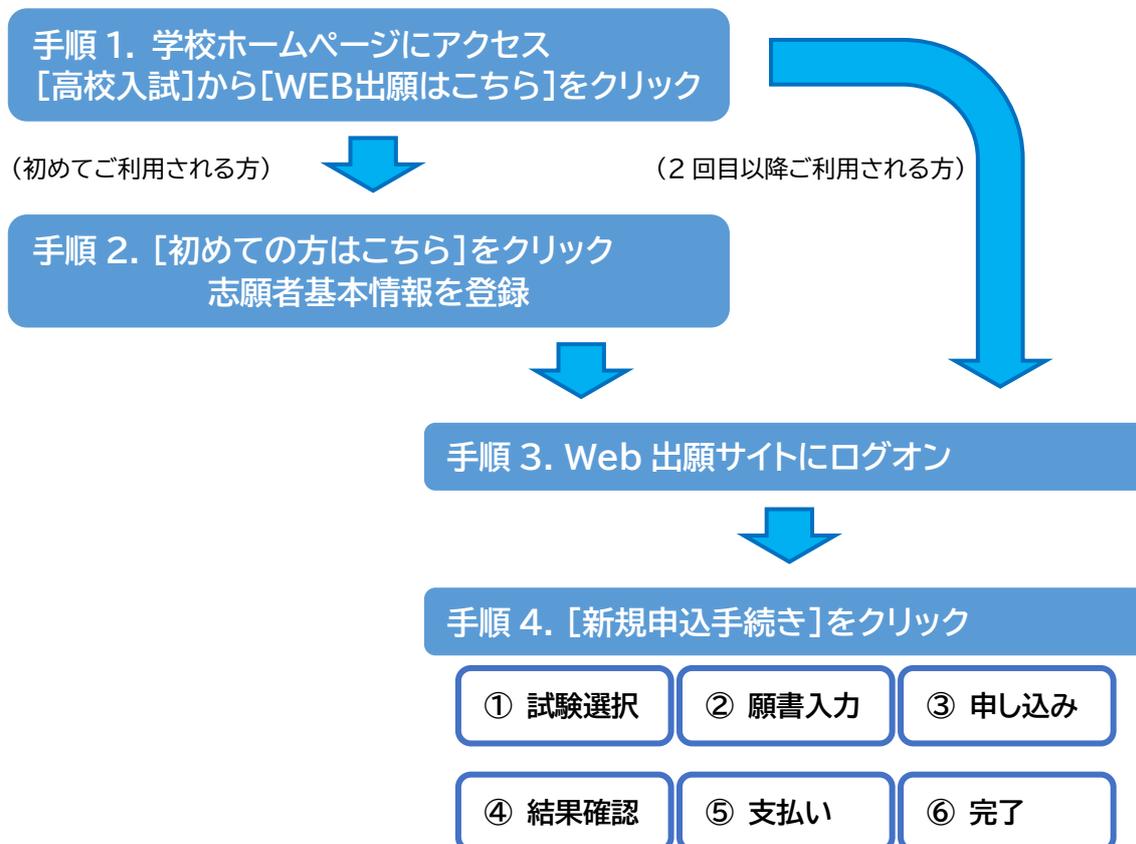
令和6年1月17日(水) 9:00 ~ ・「必要事項の入力」「選考料決済」ができます。
令和6年1月25日(木) 17:00 ・支払い完了後、入力情報の訂正はできません。

選考料：10,000円

◆ Web 出願サイト利用前の準備

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



手順 1

本校ホームページにアクセス、[出願]からをクリック
(<https://www.kirari-highschool.jp/>)
インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン等)から本校のホームページにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレット
をご利用の方は、左側の
QR コードから直接本校の
Web 出願サイトにアクセス
できます。

手順 2 [初めての方はこちら] をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、
[初めての方はこちら] ボタンをクリックします。

→ 既に志願者情報の登録をされた方は、
『手順 3』にて、『ログオン』からおこなってください。

※ご登録されたメールアドレスは、
『Web 出願サイトへのログオン』や
『各申し込み完了後の連絡先メールアドレス』
になります。
※パスワードは
『8 文字以上で英数字含めたもの』
を設定してください。

志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている [本登録完了専用の URL] をクリックして『本登録』を完了させます。

『本登録』が完了したら、手順 3 にお進みください。

手順 3 Web 出願サイトにログオン

ご登録いただいた『メールアドレス』と
『パスワード』を入力し、Web 出願サイト
にログオンします。

手順 4 [出願] アイコンを選択



[新規申込手続き] ボタンをクリックして、試験の申し込みをおこないます。



・双子などで「2人以上の志願者を追加する場合」や、「登録した志願者の情報を変更する」場合は、『Web出願サイトにログオンした後』に処理することができます。

志願者の追加

[追加] メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更

[編集] メニューを選択して編集をおこないます。

【写真管理】



ホーム (/kirari-highschool/App)



「来年度アカウント利用：OFF

ログオフ

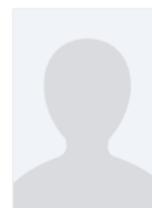
志願者

生年月日

写真管理

① 顔写真について

1. 直近3ヶ月以内に撮影したもの
2. 一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
3. 正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
4. 背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
5. 明るく鮮明なもの、逆光でないもの
6. 平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)



プレビュー



◆写真アップロードの流れ

① <アップロード> ボタンをクリックします。

② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択して<開く> ボタンをクリックします。

③ 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転> などのボタンで調整して<保存> ボタンをクリックします。

アップロード

戻る

次へ

志願者の写真をアップロードします。写真保存後、[次へ] をクリック

試験申し込みの流れ

4 ① <<試験選択>>

受験したい試験の [申込] ボタンをクリックします。

・『入試区分』『コース』を選択すると、紐づいた試験が表示され、試験を選択しやすくなります。
 ※『入試区分』『コース』が表示されていない場合は、そのまま [申込] ボタンをクリックしてください。

入試区分 2024年度前期（新入生）

コード	試験名	入試区分	コース	試験日時	
818	新入学試験 2月6日（吉田本校）	2024年度前期（新入生）		2024/02/06	申込
822	新入学試験(再募集A)2月22日（吉田本校）	2024年度前期（新入生）		2024/02/22	申込

4 ② <<願書入力>>

願書の情報を入力し、<次へ> ボタンをクリックします。

志願者情報入力

必須 志願者氏名（漢字） 姓： 葡萄 名： 太郎 編集

略字使用 あり なし

必須 志願者フリガナ 姓： ブドウ タロウ フリガナ

必須 性別 男 女

必須 生年月日 XXXX/XX/XX 平成XX年XX月XX日 編集

必須 郵便番号 3320012 住所検索 半角数字：ハイフンなし7桁

・[編集] ボタンをクリックすると、「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。
 ※すでに支払済の申込がある場合は編集できません。
 最終ページの『お問い合わせ先』をご参考の上、本校までお問い合わせください。

・[一時保存] ボタンで入力中の内容を保存することができます。一時保存から申し込みを再開する場合は、『出願申込履歴』で該当の申込情報を選択し、[編集] ボタンをクリックしてください。
 ※スマートフォンの場合は、[次へ] をタップすると、自動的に保存されます。申し込みを再開する場合は、該当申込情報の [編集] をタップしてください。
 ※一時保存では申込は完了していません、ご注意ください。

保護者住所 志願者住所からコピー

都道府県 埼玉県

市区町村 川口市

町名 本町

番地

建物名・部屋番号

保護者電話番号 XXX - XXX - XXXX 半角数字：ハイフンなし

戻る 次へ 一時保存

※「事前入力期間(令和6年1月11日(木)9:00～令和6年1月16日(火)17:00)」ではここまでの入力が可能です。

4 ③ <<申し込み>>

入力した内容に間違いがないことを確認し、[上記内容で申込] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a form with three sections: 試験情報 (Exam Information), 志願者情報 (Applicant Information), and 保護者情報 (Guardian Information). Each section contains fields for name, course, and exam name. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '上記内容で申込' (Apply with above information), with the latter highlighted by a green box and a green arrow pointing to it.

試験情報	
入試区分	単願
コース	普通コース
試験名	一般 XXX

志願者情報	
志願者氏名 (漢字)	葡萄 太郎
略字使用	なし

保護者情報	
保護者氏名 (漢字)	葡萄 誠一郎

戻る **上記内容で申込**

4 ④ <<結果確認>>

申込結果の画面が表示されるので、内容を確認します。

[申込内容確認書] ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

4 ⑤ <<支払い>>

[お支払い] ボタンから支払処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、[お支払い] ボタンをクリックして受験料を決済します。

支払方法は、『クレジットカード』『コンビニ』『ペイジー』から選択することができます。

※決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合はお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

The screenshot shows a table with columns for application number, date, applicant name, exam name, exam date, payment period, and receipt printing period. Below the table are buttons for '新規申込手続き' (New application), '編集' (Edit), 'お支払い' (Payment), '申込内容確認書' (Application confirmation), and '宛名ラベル印刷' (Address label printing). The 'お支払い' button is highlighted with a green box and a green arrow.

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き 編集 **お支払い** 申込内容確認書 宛名ラベル印刷

支払対象の試験にチェックして [次へ] をクリック。

The screenshot shows a progress bar with six steps: 試験選択 (Exam selection), 願書入力 (Application form input), 確認 (Confirmation), 申込結果 (Application result), 支払 (Payment), and 完了 (Completed). Step 5 is highlighted with a green circle. Below the progress bar is a table with columns for selection, application number, status, payment period, application date, applicant name, exam name, and exam date. The '次へ' (Next) button is highlighted with a green box and a green arrow.

ホーム 出願

試験選択 願書入力 確認 申込結果 **5 支払** 完了

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX

次へ

該当の支払方法にチェック

【引渡・提供時期】

- ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
- 【申込の撤回・解除に関すること】
- ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
- ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	検定料	調整額	支払金額	数量
XXXXXXXXXXXX	一般 XXX	葡萄 太郎	XX,XXX		XX,XXX	1

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

- クレジットカード (XXX 円) (1 決済最大額:2,000,000 円) [ご利用イメージ](#)
- コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)
- コンビニ (セブンイレブン) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)
- ペイジー (XXX 円) (1 決済最大額:999,999 円) [ご利用イメージ](#)

支払試験件数：1件

支払い金額： 検定料支払金額 **XX,XXX** 円 + 事務手数料 **XXX** 円

合計 **XX,XXX** 円

戻る

支払へ

支払い金額を確認し、<支払へ> ボタンをクリック

【クレジットカード決済について】

- ・クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
- ・オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
- また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

※QRコードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード

VISA



<https://s.leyser.jp/credit>

【ペイジー決済について】

- ・『ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)』または『オンラインバンキング/モバイルバンキング』にてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。
- ・QRコードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

ペイジー決済について



<https://s.leyser.jp/payeasy>

【コンビニ決済について】

- ・コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。
- ・QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。
- ・QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ		
  https://s.leyser.jp/eleven	  https://s.leyser.jp/family	  https://s.leyser.jp/daily
  https://s.leyser.jp/ministop	  https://s.leyser.jp/lawson	  https://s.leyser.jp/seico

4 ⑥ <<完了>>

お支払いが完了すると、『決済完了メール』が送信されます。

<出願・入試に関するお問い合わせ先>

キラリ高等学校（吉田本校） TEL：0548-33-4976
問い合わせ対応時間：午前 9:30 ～ 午後 6:00（土・日・祝日を除く）

<Web 出願サイトに関する操作等のお問い合わせ先>

ログイン画面右下の[お問合せ]から[操作お問合せ]をクリックし、
表示されるチャットサポートよりお問い合わせください。

メシウス株式会社（旧社名：グレープシティ株式会社）
問い合わせ対応時間：午前 9:00 ～ 12:00、午後 2:00 ～ 5:00
（土・日・祝日および休業日を除く）