

■ 実績報告に必要な書類

	個人募集	団体募集	個人受注	団体受注
1	パンフレット*3	パンフレット*3	申込書*1	申込書*1
2	宿泊証明	宿泊証明 または入場証明	引受書*1	引受書*1
3	16号利用確認書 *メール送付不要 原本のみ郵送	16号利用確認書 *メール送付不要 原本のみ郵送	条件書（企画書面・最終のもの）*1	条件書（企画書面・最終のもの）*1
4	様式第9号 _実績報告用*2	様式第9号 _実績報告用*2	旅程表（最終のもの）	旅程表（最終のもの）
5	様式第10号_実績書	様式第10号_実績書	請求書もしくは領収書の 写し（旅行社⇔お客様）	請求書もしくは領収書の 写し（旅行社⇔お客様）
6	様式第11号_個人向け(募集型)	様式第11号_団体向け(募集型)	宿泊証明	宿泊証明 または入場証明
7			16号利用確認書 *メール送付不要 原本のみ郵送	16号利用確認書 *メール送付不要 原本のみ郵送
8			様式第9号 _実績報告用*2	様式第9号 _実績報告用*2
9			様式第10号_実績書	様式第10号_実績書
10			様式第11号_個人向け(受注型)	様式第11号_団体向け(受注型)

*1 提出書面は、その書面が何の書面かが分かるように記載ください。（例：申込書兼引受書、企画書兼条件書、など）

*2 月毎実績の方は様式9号に変えて、**様式9号-2**をご提出ください。

*3 パンフレットは、WEB掲載の場合も必要です。募集時の画面のコピーをすべて保管し、提出してください。

■ 月毎実績を選択の事業者様

11月分/12月分とそれぞれで実績報告を作成ください。（2か月をまとめた数字は必要ありません）

申請用のエクセルフォームは1度しか送りません。同じものを利用してください。