

## 静岡県立農林環境専門職大学等利益相反マネジメント規程

### (目的)

第1条 本規程は、静岡県立農林環境専門職大学と静岡県立農林環境専門職大学短期大学部（以下「本学」という。）における産学官連携活動において、利益相反の諸問題に適正に対処することにより、利益相反による弊害を未然に防止するとともに、社会への説明責任を果たすことを目的とする。

### (定義)

第2条 本規程において「利益相反」とは、次に掲げる状況をいう。ただし、本条における「教職員等」とは、次条で定める者をいう。

- (1) 教職員等又は本学が産学官連携活動に伴って得る利益と、教育・研究という本学における責任が衝突・相反している状況
- (2) 教職員等が主に兼業活動により企業等に職務遂行責任を負っていて、本学における職務遂行の責任と企業等に対する職務遂行責任が両立しえない状況

2 本規程において「利益相反マネジメント」とは、利益相反に関する諸問題に適正に対処し、未然に利益相反による弊害の防止を図ることをいう。

### (利益相反マネジメントの対象者)

第3条 本規程において「教職員等」とは、次に掲げる者をいう。

- (1) 本学の専任教員
- (2) 本学の職員
- (3) その他、第5条に定める委員会が指定する者

### (利益相反マネジメントの対象)

第4条 利益相反マネジメントは、次の各号のいずれかに該当する場合を対象とする。

- (1) 教職員等が、学外に対して産学官連携活動（企業等との兼業、共同研究、受託研究等）を行う場合
- (2) 教職員等が、産学官連携活動に係る企業等から一定額以上の金銭（給与、謝金等）又は便益（物品、設備、人員等）の供与若しくは株式等の経済的利益（公的機関から受けたものを除く。）を得る場合
- (3) 教職員等が、前号の企業等から一定額以上の物品・サービス等を購入する場合
- (4) 教職員等が、学生等（第3条の「教職員等」に該当しない者）を産学官連携活動に従事させる場合
- (5) その他次条に規定する委員会を対象とすることを定めた場合

### (委員会)

第5条 利益相反マネジメントは、農林環境専門職大学等研究推進委員会（以下「委員会」という。）が行う。

(委員会の審議事項)

第6条 委員会は、次に掲げる事項を審議する。

- (1) 利益相反による弊害を抑えるための施策に関する事項
- (2) 利益相反に関して個々のケースが大学として許容できるかどうかの審議及び必要な勧告等に関する事項
- (3) 利益相反マネジメントガイドラインの策定及び改廃に関する事項
- (4) 利益相反マネジメントのための調査に関する事項
- (5) 利益相反の情報公開に関する事項
- (6) 利益相反マネジメントポリシー及び本規程の改廃に関する事項
- (7) その他利益相反に関する重要事項

第7条 第6条第4号の調査は、次に掲げる方法により実施する。

- (1) 利益相反自己申告書の提出
- (2) ヒアリング
- (3) 追跡調査
- (4) その他利益相反に関する必要な調査

2 前項各号の規定による調査の実施手続きは、委員会が決定する。

(審議等の手続)

第8条 委員会は、前条の規定により実施した調査に基づき、教職員等の利益相反に関して大学として許容できるか否かについて審議する。

- 2 委員会は、前項の規定による審議の結果、必要と認められる場合は、関係する教職員等に対して利益相反に関する勧告等を行う。
- 3 委員会は、前2項に規定する審議の結果及び勧告等の内容について、当該教職員等に速やかに通知するものとする。
- 4 委員会は、第2項の勧告等を行った場合、当該教職員等の状況を追跡調査するものとする。
- 5 第2項の委員会の勧告等に不服がある当該教職員等は、申出により委員会に再度審議を求めることができる。この場合において、委員会は、外部専門家の意見を踏まえて審議を行い、委員長が最終決定を行う。
- 6 前項の決定があった場合は、委員会はその遵守状況を追跡調査するものとする。

(利益相反自己申告書等の保存)

第9条 委員会は、提出された利益相反自己申告書等を秘密書類として管理及び保存する。

(研修の実施)

第10条 委員会は、教職員等に対し、適宜研修会を開催する。

(情報の公開)

第11条 委員会は、社会に対する説明責任を果たすため、本学の産学連携に係る利益相反に関する情報を必要な範囲で学外に公表する。

2 委員会が許容し得ると判断した利益相反及びその行為については、これに係る学外からの調査等に対して、委員会が対応する。

3 委員会は、学外への情報公開にあたって、教職員等その他の者の個人情報の保護に留意するものとする。

(守秘義務)

第12条 委員会の委員は、その任期中及び任期満了後において、第11条に規定する公開情報を除き、職務上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。

2 前項の規定は、第8条の規定により委員会に出席を求められた者及び委員会の事務に携わる者について準用する。

(庶務)

第13条 委員会の庶務は、教務課が行う。

(その他)

第14条 この規則に定めるもののほか、利益相反マネジメントに関し必要な事項は、委員会が定める。

附 則

本規程は、令和2年4月1日から施行する。