様式２

研究業績一覧

　　　　年　　月　　日

氏名　　　　　　　　　印

原著論文 計○○編（うち筆頭者又は責任著者 ○○編）

欧　文 ○○編（うち筆頭者又は責任著者 ○○編）

和　文 ○○編（うち筆頭者又は責任著者 ○○編）

著　　書 計○○冊（うち単著又は筆頭著者 ○○冊、編者 ○○冊）

欧　文 ○○冊（うち単著又は筆頭著者 ○○冊、編者 ○○冊）

和　文 ○○冊（うち単著又は筆頭著者 ○○冊、編者 ○○冊）

総　　説 計○○編（うち筆頭者又は責任著者 ○○編）

欧　文 ○○編（うち筆頭者又は責任著者 ○○編）

和　文 ○○編（うち筆頭者又は責任著者 ○○編）

ｲﾝﾊﾟｸﾄﾌｧｸﾀｰ 総点数 ○○点

単著又は筆頭者であるものの総点数 ○○点

Corresponding authorであるものの総点数 ○○点（単著又は筆頭者のものを除く）

H-index ○○

学会発表 計○○回（うち筆頭演者 ○○回）

国際学会 特別講演 ○○回

教育講演 ○○回

シンポジウム ○○回（うち筆頭演者 ○○回）

パネル・ディスカッション ○○回（うち筆頭演者 ○○回）

ワークショップ ○○回（うち筆頭演者 ○○回）

国内全国学会 特別講演 ○○回

教育講演 ○○回

シンポジウム ○○回（うち筆頭演者 ○○回）

パネル・ディスカッション ○○回（うち筆頭演者 ○○回）

ワークショップ ○○回（うち筆頭演者 ○○回）

＊業績目録（様式３）に記載した業績の総数を記載してください。

＊インパクトファクターは2022年版で計算してください。

＊H-indexはWeb of ScienceあるいはGoogle Scholarで算出された値を記載してください。

様式３

業績目録

|  |
| --- |
| 次の事項に留意し、論文における文献の記載要領に準じて記載すること。   1. 原著論文、著書、総説、主な学会発表（一般演題を除く）、科学研究費等の採択実績、その他の順に和文と英文を分けて年号昇順（古いものから順に記載）に記載すること。 2. 著者名（全員を論文記載の順に従って記載し、本人氏名に下線を引く）、標題名、雑誌名、巻頁（始と終わり）、発行年、査読の有無を記載すること。単行本の場合は上記に準じ編者、発行所名などを含めること。 3. 著書は分担執筆も含めること。 4. 学会発表は、招待を受けたものに限り、特別講演、教育講演、シンポジウム、パネル・ディスカッション、ワークショップに分けて記載すること。 5. 科学研究費等の採択実績は、研究費の種類、課題名、代表・分担を区別して年度順に記載すること。 6. 記載事項がない場合は「該当なし」と記載すること。 7. 用紙はA4判を縦にし、横書き、番号を付してシングルスペースで記載すること。 |

1. 原著論文

［英文］

［和文］

2. 著書

［英文］

［和文］

3. 総説

［英文］

［和文］

4. 学会発表

［国際学会］

［国内学会］

5. 科学研究費等の採択実績

6. その他

様式４

研究業績の概要と今後の研究に対する抱負

様式５

教育実績と本学での教育に対する抱負