

2021（令和3）年度後期 静岡社会健康医学大学院大学 科目等履修生募集要項

1 科目等履修生とは

本学学生以外の者が特定の授業科目を履修し単位を取得できる制度です。科目等履修生は、授業を履修し試験等により合格した場合には、授業科目について所定の単位が認められます。

2 募集科目

別紙「2021（令和3）年度後期 科目等履修生募集科目」のとおり

3 受入予定人数

各科目 若干名

4 検定料及び納入金

区 分	金 額	備 考
入学検定料 ※1	9,800 円	一律（出願科目数によらない）
入学料 ※1	28,200 円	一律（履修科目数によらない）
授業料 ※2	14,800 円×単位数	履修科目の単位数による

※1：2021（令和3）年度前期の科目等履修生の方は、入学検定料及び入学料が免除されます。

※2：授業料にはテキスト・参考書代は含まれていません。必要に応じて各自購入してください。

5 出願資格

出願できる方は、次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 日本の大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、学校教育法施行規則第155条第1項第4号の規定に基づき文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって学校教育法施行規則第155条第1項第4号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

- (8) 学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 6 号の規定により文部科学大臣の指定した者（例：防衛大学校、防衛医科大学校、水産大学校、海上保安大学校、気象大学校を卒業した者など）
- (9) 大学に 3 年以上在学し、又は外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、本学が、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- (10) 本学において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達したもの

6 出願資格審査【出願資格（3）～（6）、（9）、（10）に該当する方のみ】

出願資格（3）～（6）及び（9）、（10）に該当する方については、出願前に出願資格を確認しますので、以下のとおり書類を提出してください。なお、2021（令和 3）年度前期の科目等履修生の方は、改めて出願資格審査を受ける必要はありません。

6.1 提出書類

	書類の種類	注意事項	提出を要する者 （「5 出願資格」の番号） ◎…必須 ○…該当者のみ					
			(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
①	出願資格事前審査申請書 （様式 A）	履歴事項が多い場合は別紙を添付してください。	◎	◎	◎	◎	◎	◎
②	卒業（見込）証明書 又は修了（見込）証明書 ※ 1、2、3	最終出身学校のもの（原本）を提出してください。（中退の場合は在籍証明書を提出してください。）	◎	◎	◎	◎	◎	◎
③	成績証明書 ※ 1、2、3	最終出身学校のもの（原本）を提出してください。	◎	◎	◎	◎	◎	◎
④	「職務経歴書」もしくは 「研究歴・研究内容の要旨」	これまでの職歴・職務内容や研究歴・研究内容について記入してください。（A 4 縦、様式は任意）	—	—	—	—	◎	◎
⑤	過去に作成した論文や 研究報告書	過去に作成した論文や研究報告書等がある方は、提出してください。（A 4 縦、様式は任意）	—	—	—	—	○	○
⑥	戸籍抄本もしくは戸籍個人事項証明書（原本）	提出する書類の中で姓が異なるものがある方は、提出してください。	○	○	○	○	○	○

※ 1：証明書が日本語以外で表記されている場合は、「日本語訳」を添付してください。

※ 2：短大や専門学校等を複数卒業している場合は、すべての出身学校のものを提出してください。

※ 3：期限までに証明書を取得することが難しい場合は、事前に連絡してください。

6.2 提出方法

「6.1 提出書類」で示した書類を、下記の申請期間内に郵送（簡易書留）もしくは直接持参により「14 書類提出・問合せ先」へ提出してください。封筒表面には「科目等履修生出願資格審査申請書類」と朱書きしてください。

【申請期間】2021 年 6 月 22 日（火）～6 月 29 日（火）

6.3 審査結果

審査結果は2021年7月20日（火）までに申請者あてにメールで通知します。

7 出願手続

7.1 出願に必要な書類

	書類の種類	注意事項	◎…必須 ○…該当者のみ
①	履歴書 (様式B)	<ul style="list-style-type: none"> 写真欄に、縦4cm×横3cm、正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。 写真の裏面に氏名と生年月日を記入してください。 履歴事項が多い場合は別紙を添付してください。 	◎
②	科目等履修生 入学願書 (様式C)	<ul style="list-style-type: none"> 履修を希望する科目とその理由(400文字程度)を記入してください。 2科目以上履修を希望する場合は、1科目につき1枚提出してください。 	◎
③	入学検定料収納済証明書 (様式D) ※3	<ul style="list-style-type: none"> 入学検定料(9,800円)を出願期間内に本学指定の口座に「電信扱い」で納入してください。振込先等は、「7.2 入学検定料」を参照してください。 納入後、納入したことを証明する書面を様式Dに貼付してください。(例:払込証明書、利用明細書、振込完了画面を印刷したもの等) 	◎
④	卒業(見込)証明書 又は修了(見込)証明書 ※1、2、3	<ul style="list-style-type: none"> 最終出身学校のもの(原本)を提出してください。 大学卒業後に専修学校を卒業した方は、大学と専修学校の両方の証明書を提出してください。 	◎
⑤	成績証明書 ※1、2、3	<ul style="list-style-type: none"> 最終出身学校のもの(原本)を提出してください。 大学卒業後に専修学校を卒業した方は、大学と専修学校の両方の証明書を提出してください。 	◎
⑥	承諾書 (様式E) ※3	在職しながら履修する方は、勤務先が作成したもの(様式E)を提出してください。	○
⑦	戸籍抄本もしくは 戸籍個人事項証明書(原本) ※2、3	提出する書類の中で姓が異なるものがある方は、提出してください。	○
⑧	住民票の写し(原本)もしくは 在留カードの両面コピー ※3	<ul style="list-style-type: none"> 外国籍の方は、在留資格、在留期間が記載されたものを提出してください。 住民票は、マイナンバーの記載がないものを提出してください。 	○

※1: 証明書が日本語以外で表記されている場合は、「日本語訳」を添付してください。

※2: すでに「6 出願資格審査」で提出済みの方は、再提出する必要はありません。

※3: 2021(令和3)年度前期の科目等履修生の方は、提出の必要はありません。

7.2 入学検定料

入学検定料(9,800円)を出願期間内に下記の銀行口座へ「電信扱い」で納入してください。(ATM、インターネットバンキングでの納入可。)振込名義は受験者本人の氏名(入学願書に記載の氏名と同一)としてください。

金融機関名	三井住友銀行
支店名	静岡支店(店番:332)
預金種目	普通預金
口座番号	4070613
口座名義	公立大学法人静岡社会健康医学大学院大学

7.3 出願方法

出願に必要な書類を、下記の出願期間内に郵送(簡易書留)もしくは直接持参により「14 書類提出・問合せ先」へ提出してください。封筒表面には「科目等履修生出願書類」と朱書きしてください。

【出願期間】2021年8月4日(水)～8月11日(水)必着

8 選考

選考方法は、別紙「2021(令和3)年度後期 科目等履修生募集科目」のとおりです。面接の日程は、科目責任者からメールで連絡します。

9 選考結果の通知

選考結果は、2021年9月28日(火)までに出願者全員にメールで通知します。なお、電話・メールなどによる問合せには応じません。

10 入学料・授業料の納付

入学料・授業料の納入については、結果通知後にお知らせします。(10月下旬納入期限予定)

11 注意事項

- ・提出された書類は返還しません。
- ・納入された入学検定料は原則として返還しません。ただし、履修を希望した科目がすべて開講しなかった場合は返還します。
- ・履修の許可後であっても、科目等履修生として不相当と認められた場合には、許可を取り消すことがあります。
- ・通学には公共交通機関を利用してください。

12 遠隔授業について

本学では一部科目において遠隔授業による受講が可能な授業回があります。詳細は「14 書類提出・問合せ先」に問い合わせてください。

13 個人情報の取扱い

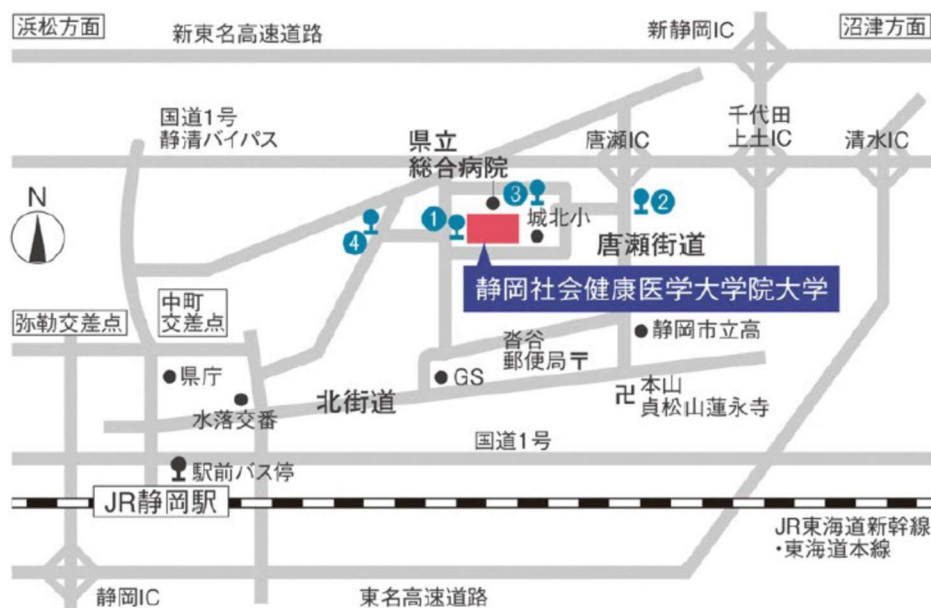
出願の際に提出された書類等に記載された個人情報は、以下の業務において利用します。

- ・科目等履修生選考業務及び統計資料作成業務
- ・入学手続業務
- ・学籍管理等の教務関係業務及び入学料・授業料徴収に関する業務

14 書類提出・問合せ先

担 当	静岡社会健康医学大学院大学 教務課
所 在 地	〒420-0881 静岡市葵区北安東4丁目27-2
電 話 番 号	054-295-5401
FAX 番 号	054-248-3520
メールアドレス	nyushi@s-sph.ac.jp

15 案内図



JR 静岡駅よりバスで約 25 分

① 上足洗線

「静岡駅前（乗り場 5）」乗車 「北安東四丁目」下車（徒歩約 1 分）

② 唐瀬線「県立総合病院入口」

「静岡駅前（乗り場 5）」乗車 「県立総合病院入口」下車（徒歩約 7 分）

③ 県立病院高松線

「静岡駅前（乗り場 10）」乗車 「県立総合病院」下車（徒歩約 5 分）

④ 大浜麻機線

「静岡駅前（乗り場 16）」乗車 「北安東三丁目」下車（徒歩約 5 分）