

## <図書館 Q&A 図書の検索・相互貸借編>

Q1. 利用したい図書が本学の図書館にありません。

A1. 図書館 HP 蔵書検索画面上で、タイトルのほか、著者、キーワード、ISBN などでも検索してみてください。



Q2. やはり、ありません。

A2. お求めの図書を他大学等から借り受けることも可能です。図書館で相互貸借を申請してください。(司書宛にメールで申請いただいても結構です)

Q3. 依頼先を指定することはできますか？

A3. 申し訳ありませんが、指定はできません。

Q4. 借り受けた図書を、学内の図書のように貸出・返却できますか？

A4. **借り受けた図書は館内閲覧のみ**になります。館外への持ち出しは出来ません。閲覧の手続きは司書在室時に限りますので、ご理解の程よろしく願いいたします。

(司書在室:木・金・土 9:00~17:00)

また、借り受ける期間については、依頼館によって異なります。(例:10日~14日)

Q5. 料金はかかりますか？

A5. 相互貸借の料金も依頼館によって異なりますが、多くは送料のみのご負担となります。

<相互貸借料金の支出方法について>

教員は支出方法をお知らせください。

(“科研費から”、“〇〇研究費からの支出を希望”、等。)

学生は研究指導経費から支出されます。申請時に料金の支払いはありません。



……その他、ご不明な点がございましたら、お気軽に司書までご連絡ください。お待ちしております。