静岡社会健康医学大学院大学学術リポジトリ登録申請書(案)

静岡社会健康医学大学院大学附属図書館長殿

「静岡社会健康医学大学院大学学術リポジトリ運用指針」に基づき、学術成果物のリポジトリへの登録を下記のとおり申請し、インターネット上で無償公開することを許諾します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請年月日(西暦) | 年　　　　月　　　　日 | | | |
| 学術成果物の種類 | □ 修士論文　□ 課題研究報告 □ 学術雑誌論文  □ その他　( 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) | | | |
| 申請者名 | (漢字) | | （姓） | (名) |
| (ローマ字) | | (Family name) | (First name) |
| 所属・職名 |  | | | |
| 連絡先 | 電話 |  | | |
| E-mail |  | | |
| 登録希望対象（論文のタイトル、掲載誌の情報等） |  | | | |
| 公開日の希望 | □ 特になし（即時）　□ あり（　　　　年　　月　　日から） | | | |
| 指導教員 | 氏名 |  | | |
| E-mail |  | | |
| その他の要件 |  | | | |

※記入された個人情報は、リポジトリ登録に係る業務にのみ使用します。

１． この許諾書は、著作物のインターネット公開のため、著作権のうち複製権・公衆送信権について許可を与えていただくものです。

２． 本学学術リポジトリではデータの公開にあたり、データの複製（印刷・ダウンロード 等）は、調査研究・教育または学習を目的としている場合に限定されることを明示いたします。

３． 共著者がいる場合は、リポジトリ掲載に関する共著者の許諾文も添付してください。

４． 著作権やセルフアーカイブに関する出版社のポリシーや根拠となる資料もあわせて提出してください

【申請方法】

メール添付

※学内メールアドレスから送付してください

※指導教員の学内メールアドレスに必ず同報（CC）してください。

【登録書の提出先 】

静岡社会健康医学大学院大学教務課

E-mail : kyomu@s-sph.ac.jp