

**健康寿命延伸のための市町別生活習慣等のモニタリング研究  
におけるランダムサンプリング調査業務委託仕様書**

**目 的**

静岡社会健康医学大学院大学社会健康医学研究科では、静岡県民健康づくり推進に資する、生活習慣に関する健康指標を定期的に観察記録（モニタリング）するための体制構築のため、静岡県下市町単位の無作為抽出法による質問紙調査研究を実施する。本業務は、静岡県民を対象として行う上記の研究を、各要件を遵守したうえで適切に実施することを目的とする。

**研究概要**

対象者	静岡県民を代表するものとして、二次保健医療圏の代表市町住民（8市町）を対象とする
研究デザイン	選挙人名簿を用いたランダムサンプリングによる質問紙調査。調査票類（調査票、依頼文書等）は郵送とし、回答形式はインターネット回答か紙面回答かのいずれかを対象者が選択する。
予定対象者数	8,000名程度（20、30、40、50、60代の男女それぞれ100名を8市町から選出。100名×2×5年代×8市町＝8,000名）
予定調査期間	約4か月（2023年3月31日まで）
実施時期	令和4年度
研究代表者	山本 精一郎（静岡社会健康医学大学院大学社会健康医学研究科）
研究事務局	山本 精一郎（静岡社会健康医学大学院大学社会健康医学研究科） 佐藤 洋子（静岡社会健康医学大学院大学社会健康医学研究科）

**契約期間**

業務契約締結日～2023年3月31日

調査準備期間 （調査対象者の選出、郵送に係る諸手続き、調査票作成、調査票類の印刷・封入封緘・発送）	業務契約締結日～2023年1月20日（予定）
調査期間・回収期間	2023年1月21日～2023年3月20日（予定）
データ集計期間	2023年3月21日～2023年3月30日（予定）
納品日	2023年3月31日

## 受託の条件

静岡社会健康医学大学院大学（以下、「委託者」という。）が当該研究を実施するにあたり、本業務を受託する者（以下、「受託者」という。）は、以下の条件を満たす必要がある。

- ・調査未回答者に対する回答勧奨として、戸別訪問することができる。

## 業務内容

### [概要]

受託者は、委託者が実施する質問紙調査研究について、静岡県下市町の選挙人名簿から対象者をランダムサンプリング抽出し、調査票類の準備、発送する。紙面回答を選択した対象者については調査票の回収・点検・データ入力・集計、報告書作成、結果票作成・返送を行う。インターネット回答を選択した対象者の回答については、システム業者から回答データの提供を受け、点検・データ整理・集計、報告書作成、結果票作成等を行う。

業務内容について以下に示す。なお、研究倫理審査委員会の意見などにより、質問内容や選択肢、項目数、必要人数などが変更となる可能性がある。数問程度の変更に対応できるような仕様を要望するが、それを超えるような場合には質問数や選択肢、人数などの変更等を用いて同価格で対応できるよう、相談のうえ決定する。

また、本研究では80%超の回収率を目標としており、調査未回答者に対する回答勧奨として戸別訪問を実施することを必須条件とする。また、回収率向上のため、その他有効な対策を実施すること。

### [調査準備]

#### 1 調査対象者の抽出

受託者は委託者が指定した静岡県下市町の選挙人名簿から、事前に定めた方法によって調査対象者を無作為抽出する。8市町ごとに20代、30代、40代、50代、60代の男女100人ずつ、計8,000名を抽出する。

	20代	30代	40代	50代	60代	合計
男性	100	100	100	100	100	500
女性	100	100	100	100	100	500
合計	200	200	200	200	200	1,000

#### 2 調査票、調査記入要領、依頼文書の作成

質問項目はBDHQ（簡易型自記式食事歴法質問票：brief-type self-administered diet history questionnaire）、生活習慣に関する項目、身体活動状態に関する項目等とし、委託者との協議により調査票を作成する。また、調査記入要領、依頼文書を作成する。

データ管理用のID・パスワードを発行し、調査票の各頁と返信用封筒にIDを印字する。インターネット回答時にID/PWを入力する旨の説明文書を作成する。

（「回答形式はインターネット回答か紙面回答のいずれかを対象者が自由選択する。」は業務内容[概要]への記載）

### 3 調査票類の印刷・封入封緘・発送

- 調査票類は以下の仕様にて印刷、封入封緘する。宛名ラベルには郵便番号、住所、氏名、その他委託者が指示する項目を印字する。返信用封筒には、返信先（静岡県庁健康政策課生活習慣モニタリング調査）及び料金受取人郵便、その他委託者が指示する項目を印字する。

印刷物	サイズ	素材	印刷	色	頁数	仕上がり	その他
調査票	A4 判	上質紙	両面	1 色刷り	8 頁	中綴じ	・一連番号の付与 ・インターネット回答用のID/PWを印刷
調査記入要領	A4 判	上質紙	片面	1 色刷り	－	－	
依頼文書	A4 判	上質紙	片面	1 色刷り	－	－	首長の直筆署名
発送用封筒	角形 2 号	カラークラフト	－	1 色刷り	－	－	
返送用封筒	長形 3 号	クラフト	－	1 色刷り	－	－	口糊加工
お礼兼督促状	定型葉書	－	両面	1 色刷り	－		

- 受託者は作成した宛名ラベルを発送用封筒に貼付し、調査票等の封入封緘作業を行う。

#### [調査実施]

### 4 調査票の回収・未回答者への回答勧奨

- 調査票の返送先は委託者が指定した先（静岡県庁担当課など）とし、受託者は指定された返送先で調査票を回収する。
- 未回答者に対して受託者は調査員を派遣し戸別訪問を実施し、調査票の回収あるいは回答依頼を行う。
- 調査期間内に必要対象者数が集まらない場合、委託者と相談した内容に基づいて対応を行う。

#### [調査実施後]

### 5 調査票の点検、結果集計報告書の作成・納品等の業務

受託者は、事前に定めた内容に沿って、調査票の点検・入力、集計表および報告書の作成・納品、結果票の作成・送付を行う。

#### (1) 調査票の点検・入力

- 事前に定めたデータ定義書案に従い、ローデータを作成する。
- ローデータのデータ定義書を固定する。
- インターネット回答と紙面回答の結果を結合する。

(2) 集計表および報告書の作成・納品

- ・単純集計結果(男女計、男女別)を作成する。
- ・集計結果を、図表等を用いて作成する。
- ・事前に定めたローデータ、データ定義書、単純集計以外の納品物があれば作成する。
- ・委託者の確認結果に対し、事前に定めた内容の範囲内で修正等必要な場合は修正を行う。
- ・集計結果を含めた報告書を令和4年度内に納品する。

(3) 結果票の作成

- ・回答者に対し、事前に定めた内容の結果票を作成する。

(4) 結果票および謝礼の送付

- ・回答者に対し、結果票と謝礼を送付する。
- ・回答者のうち、希望者に対する謝礼内容は、クオカードあるいは電子マネーなど委託者との協議により決定する。(1人当たり1,000円程度、6,400部を予定)

[その他留意事項]

- ・受託者は、著作物に関する全ての権利を委託者に譲渡することとし、その対価は委託費に含まれるものとする。
- ・受託者は、業務委託終了後に委託者が著作物を利用することに関して、著作者人格権を行使しないこと。
- ・本業務において、受託者は委託者に対し、調査対象者の個人情報を提供しないこと。委託者は個人情報を保有しない。
- ・研究費提供者(静岡県)からの監査実施申込があった場合は、いかなる場合も受入れを必須とする。
- ・本業務のうち、一部業務の再委託を行う場合は、合理的な理由とともにあらかじめ委託者に相談すること。
- ・本仕様書の内容を変更することが本事業のより適切な運営に資すると認められるときは、委託者と受託者の双方協議のうえ、変更することができる。
- ・仕様書について記載なき事項等については委託者に相談のうえ決定すること。
- ・その他想定される実費に関しても委託者に提出する見積りに含めること。
- ・本業務に携わる者は、委託者のセキュリティーポリシーに従い、職務上知り得た研究結果等について守秘義務を負うこと。
- ・その他、委託者の目的、主旨を理解し、委託者からの指摘に従うこと。

**契約書に定める各種様式及び提出部数**

契約書第9条第1項の委託業務実施計画書(様式第1号)	1部
契約書第11条及び第14条の委託業務実績報告書(様式第2号)	1部

以上