

## 別添2

### 企画提案書類作成方法

#### 1 提出書類

	書類名	様式	備考
(1)	企画提案書	様式3	
(2)	見積書	任意	本委託業務に係る全ての費用を記入すること。
(3)	企画書	任意 ただし、サイズはA4判又はA3判とする。	企画書に含める内容は、「2 企画書の内容」を参照。
(4)	会社概要	任意	既存のものでも可。他と協同する場合はその社のものを含む。
(5)	企画・デザイン制作業務実績	様式4	記載した実績の成果品を添付すること。

#### 2 企画書の内容

企画書には以下の事項について記載すること。

- \*企画・デザイン制作方針
- \*デザイン案（大学パンフレット、簡易版リーフレット、ポスター2種）
- \*大学パンフレット全体のページ構成案
- \*簡易版リーフレットの構成案
- \*業務体制
- \*制作スケジュール

#### 3 その他

- (1) 別添の参考資料を踏まえた上で企画提案書を作成すること。
- (2) 校章データは貸与する。
- (3) デザイン案のテキストや写真はダミー可とする。
- (4) 前年度の大学パンフレット等に掲載されている写真データ等の使用を希望する場合は本学から提供する。