

別添 2

企画提案書類作成方法

1 提出書類

	書類名	様式	備考
(1)	企画提案書	様式 3	
(2)	見積書	任意	本委託業務に係る全ての費用を記入すること。
(3)	企画書	任意 ただし、サイズは A4 判又は A3 判と する。	企画書に含める内容は、「2 企画 書の内容」を参照。
(4)	会社概要	任意	既存のものでも可。他と協同する 場合はその社のものを含む。

2 企画書の内容

企画書には以下の事項について記載すること。

- ① イベントの内容
- ② イベントの実施場所
- ③ イベントの実施日程
- ④ イベントの実施時間帯
- ⑤ イベントスペースの構成・装飾イメージ及び広報
- ⑥ イベント参加者への啓発物の種類やデザイン案
- ⑦ イベント実施に当たっての協賛（方向性）
- ⑧ 業務実施体制
- ⑨ 業務実施スケジュール