

1 業務概要

1-1 業務名

令和 7（2025）年度静岡社会健康医学大学院大学ホームページリニューアル業務委託

1-2 目的

本学のホームページは 2021 年開学時に制作して以来、随時修正を加えてきたものの、コンテンツの多様化により外部利用者にとって分かりづらくなっている課題が生じている。

本業務は、本学への入学を検討する者、企業、自治体、在学生等のユーザが使いやすく分かりやすいホームページにするために、現行の構造やデザイン、ページ構成のリニューアルを実施する。

1-3 委託期間

契約日から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

1-4 対象サイト

（1）リニューアル範囲

本業務の範囲は、令和 8 年 4 月にリニューアルする静岡社会健康医学大学院大学ホームページ（日本語版、英語版）の構築、公開に必要な一連の作業とする。

（2）対象サイト

- ・日本語版 URL : <https://s-sph.ac.jp/>
- ・英語版 URL : <https://s-sph.ac.jp/en/>

（3）構築するページ

- ①トップページ
- ②各カテゴリのメニューページ
- ③情報の詳細を掲載するページ

以上のサイトを「<https://s-sph.ac.jp/>」「<https://s-sph.ac.jp/en/>」ドメイン内で構築するものとする。

（4）ページ URL に関して

- ・トップページは、現行と同じ URL とする。
- ・その他のページは、新たな URL で制作し、現行ページ URL から新ページ URL に転送するよう設定すること。
- ・現行ページ URL と新ページ URL の対照表を作成し、提出すること。

（5）翻訳に関して

英語版については、本学が英文原稿を提供するため、翻訳やネイティブチェックは不要。

（6）移行に関して

- ・現行ページを稼働させたまま新サイトを立ち上げ、DNS の切り替えで移行すること。
- ・構築期間の影響や切り替えのタイミングに十分留意し、本学及び既存業者と調整の上、スケジュールを作成すること。
- ・移行は令和 8 年 3 月 27 日（金）までに行うこと。

2 開発実施体制等の要件

2-1 業務の実施体制

本業務の遂行にあたって、業務実施体制を事前に提出すること。また、本業務の遂行にあたって業務の一部を再委託する場合は、再委託申請書により事前に申請すること。

2-2 参加事業者の資格条件

以下に掲げる要件を全て満たしていること。

(1) 導入実績

- ・UX デザインを含めたウェブサイトの構築・公開実績を 1 件以上有していること。

2-3 業務計画書の作成

本仕様書に基づき、本業務において実施する全ての作業項目、受託者と本学の作業分担、詳細なスケジュールを示した計画書を作成し、契約締結後 10 日以内に提出すること。

2-4 業務に関連する支援

本業務を円滑に遂行するため、現行のホームページの委託業者やサーバの管理委託業者との間で確認や協議が必要な事柄が発生した場合は、本学担当職員も含め、必要に応じて随時打ち合わせ等を行う。

また、本業務を遂行するにあたり、本学に対して確認すべき事柄や説明すべき事柄が生じた場合、必要な資料の作成等を行う。資料内容については、本学の求めに応じ調整を行う。

保守に係る対応時間帯は原則として平日 8 時 30 分から 17 時 15 分とするが、システム運用中の障害等の発生に備え、時間外でも対応できる体制とすること。

3 ホームページ構築等の要件

3-1 基本条件

(1) ウェブアクセシビリティ

- ・総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン（2024 年版）」に基づく日本産業規格 JIS X 8341-3:2016 の適合レベル AA に配慮したホームページ設計を行うこと。

(2) Web サイトデザインコンセプト

- ・パソコン、スマートフォン、タブレット等の端末の種類、画面サイズに最適化して表示されるレスポンシブデザインとすること。
- ・デザインについては大学院大学の特色を十分理解した上で制作すること。
- ・主に保健医療分野に従事する社会人に向けて訴求力のあるものとする。

3-2 サーバ

(1) 概要

- ・新サイトのサーバは、受託者が用意する。なお、サーバの構築にあたっては、本学と協議の上、最終的なスペックについて決定することとする。
- ・新サイト立ち上げ及び公開は、受託者が新たにサーバを調達すること。
- ・既存のドメイン及び SSL は西日本電信電話株式会社が管理をしている。西日本電信電話株式

会社担当者と連携し、新サーバと連結させること。なお、SSL 証明書は受託者が調達すること。

(2) CMS サーバ

- ・安全かつ確実に本学の担当職員がアクセスできる環境を構築すること。
- ・バージョンアップや機能の追加等に対応できる拡張性を持たせることが望ましい。

(3) 公開サーバ

- ・1 日 24 時間、365 日稼働とする。

(4) セキュリティ要件

システムの脅威に対する対策として、次の条件を満たすこと。

①アクセスの管理

本システムへのアクセスは、システム利用者 ID およびパスワード、IP アドレスによりアクセス制限をできることとする。

②ウイルス対策

最新のウイルスに対しても感染の予防・検知するための機能を持つこと。

③情報改ざん・漏えい対策

公開サーバの情報の改ざんがあった場合はすぐに検知し、復旧できる機能を設けること。

4 ソフトウェアの要件

4-1 CMS 要件

(1) 基本要件

- ・CMS は、オープンソースの利用は不可とし、本学の PC には何らかのソフトをインストールせず、Windows 上のブラウザから操作できるものとする。
- ・複数のサイトで稼働実績のあるものとする。また、受注者がサポートできるシステムであること。
- ・構築後のメンテナンス、編集作業において特定の業務委託者でなくても、システム内でのページ編集、一時保存、プレビューの表示、更新、承認、公開等の一連の作業及び管理ができるようにすること。
- ・各種ファイル (Word、Excel、PDF、画像等) の挿入公開が掲載できるようにすること。

(2) 脆弱性の対応

- ・導入する CMS について、セキュリティが常に確保されていること。
- ・脆弱性が発見された場合は、バージョンアップ等の保守作業 (セキュリティの確保) 等を行うこと。

5 システム運用及び保守に関する要件

5-1 運用要件

- (1) システムの稼働は 365 日 24 時間とする。
- (2) バックアップの仕組みがあることが望ましい。
- (3) 本システムの運用保守作業に必要と考えられる作業環境について、本学と協議の上決定すること。そのために本システムのサーバ上に機能の導入や設定が必要な場合は、それらを実施すること。

5-2 保守要件

(1) ソフトウェアのバージョンアップ

- ・セキュリティ対応のためのバージョンアップを行うこと。

(2) 障害保守

- ・障害の連絡を受けた場合は、即時に状況の把握を行い、障害箇所の特定、影響範囲の調査を行うこと。
- ・収集した障害情報を基に原因を分析し、同様の障害が発生しないよう予防措置を講じること。
- ・原因、影響範囲、対処方法、再発防止策を取りまとめ、障害報告書として本学に報告すること。

(3) 予防保守

- ・障害発生時に速やかに復旧できる体制を確立すること。

5-3 CMS の運用サポート

- ・サイト構成の追加・変更について、軽微なものは、保守・運用の中で対応すること。
- ・稼働後に CMS 上の様々な設定変更の必要が生じた場合、できる限り支援を行うこと。
- ・本学からの CMS の機能や操作等に関する問合せに対し、窓口を明確にして対応を行うこと。
- ・本業務において提供される CMS にバージョンアップやバグ修正などが行われた場合は、運用・保守契約の範囲内において対応すること。

5-4 本システムの停止

- ・受託者は、本システムの障害対応等のため、本システムの動作を停止することができる。
- ・受託者は、前項に基づき本システムを停止するときは、あらかじめ委託者にその旨を通知するものとする。ただし、緊急時等やむを得ない場合はこの限りでない。
- ・第1項に基づく本システムの停止によって委託者に損害が発生した場合、受託者に責めに帰すべき事由がある場合を除き、受託者は責任を負わないものとする。

6 コンテンツの作成

6-1 リニューアルに際し、以下のコンテンツを作成することとする。

(1) 主要なページの内容

サイトの構成は受託者が提案する。決定した構成に合わせ、本学が掲載文や英文を検討し、原稿を提出する。掲載文は、原則として現行ページのものを使用する。

(2) サイト内検索

Google の検索エンジンを使用し、ページに埋め込みを行うこと。

(3) 各種システムとの接続

大学の内部用ポータル、図書館蔵書検索システム等、大学運営上必要となる各種システムへリンクをすること。

(4) お知らせページ

受託者が投稿フォームを用意し、内容の移行を行うこと。

(5) 問い合わせフォーム

本学が作成した Google アンケートフォームへのリンクで対応すること。

(6) サイト内ファイル

受託者が現行ページからダウンロードし、新サイトへ移行すること。

(7) その他

- ・印刷用ページを自動的に生成する機能
- ・SNS（Facebook、Twitter 等）との連携

6-2 写真等の提供

- ・写真については本学が有するものを利用するほか、必要に応じて受託者が新たに撮影することとし、当該撮影にかかる費用はすべて本業務に費用に含まれることとする。
- ・使用する画像、写真等は、原則として製作時のみ費用が発生することとし、令和7年度以降の使用料は発生しないように努めること。
- ・本仕様書に定めのない事項は、必要に応じて本学に確認をとること。

7 コンテンツの移行作業

7-1 概要

コンテンツの移行作業は、基本的に全てを受託者が行なうものとする。本学担当職員の作業負担が最小限となるように配慮すること。また、移行後に必ず目視による確認及び修正を行うこと。

7-2 コンテンツ移行計画書の作成

以下のことを記載したコンテンツ移行計画書を作成すること。

- ・現行ウェブサイトの全ページを対象とした移行管理表（ページの追加・削除、分割・統合、移行先のディレクトリ、移行時に行なう修正作業や注意点等を示す）
- ・移行作業開始からリニューアル公開までの間に現ホームページにおいて作成・更新されたページの最終的な移行方法（納品前に反映する工程を設け、リニューアル公開時に情報の過不足や不整合が生じないようにすること）
- ・受託者による検証方法
- ・本学が行う確認作業の内容、及びその他に対応を行う必要のある事項

8 マニュアルの作成及び操作指導

8-1 操作マニュアルの作成

- （1）CMS の操作方法を説明するマニュアルを作成すること。
- （2）文章の表現は、誰もが容易に理解できるよう、わかりやすい表現を用いること。

8-2 操作指導

運用担当者への指導

- ・構築するシステム運用に際し、必要とされる教育を運用担当者に行うこと。
- ・運用担当者への教育は、新サイト開設前にシステムを使用して行うこと。

9 納品物

納品物

- ①構築後の静岡社会健康医学大学院大学ウェブサイト
- ②構築に用いた CMS システム
- ③コンテンツ移行計画書

④操作マニュアル

⑤ウェブサイト構築で使用したローデーター式

9-2 提出期限

令和8年3月27日(金)

10 受託者の責務

- (1) 受託者は、不測の事態により定められた期日までに業務を完了することが困難になった場合には、遅滞なくその旨を本学へ連絡し、その指示に従うものとする。
- (2) 受託者は、業務の過程において本学から指示された事案については、迅速かつ的確に実施するものとする。
- (3) 受託者は、本業務に関連した個人情報等の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。

11 著作権等

- (1) 第三者が権利を有する著作物（写真、音楽等）を使用する場合には、著作権、肖像権等に厳重な注意を払い、当該著作物の使用に関する一切の受託者において行うものとする
- (2) 本仕様書に基づく業務に関し、第三者との間で著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合には、当該紛争等の原因が専ら本学の責めに帰す場合を除き、受託者は自らの責任と負担において一切の処理を行うものとする。
- (3) 委託事業により作成した写真データなどの著作権は委託者または第三者が従前から保有していた著作物の著作権を除き、全て、本学に帰属するものとし、著作者人格権を行使しないこと。

12 秘密保持等

- (1) 本業務を実施するに当たって、業務上知り得た情報の開示、漏洩を防ぎ、又は本業務以外の用途に使用しないこと。また、そのために必要な措置を講ずること。
- (2) 受託者の責任に起因する情報の漏洩等により損害が発生した場合は、それに伴う弁済等の措置はすべて受託者が負担すること。
- (3) この項目について受託者は、本業務委託期間の終了後においても同様とする。

13 その他

- (1) 本仕様書に定めのない事項又は記載内容に疑義が生じた場合は、速やかに本学の指示を受けること。
- (2) この仕様書に定めるもののほか、必要な事項について協議の上決定するものとする。

◆Web サイト案

| 日本語 60 ページ程度 | 英語 12 ページ程度（英訳含む） |
|--|--|
| <p>◎掲載情報</p> <p>○トップページ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PR 写真 ・お知らせ（新着情報）、メニュー表示 ・SNS リンク ・訪問者別案内（受験生・在学生の方へ、保護者の方へ、企業の方へ、メディアの方へ等） <p>○大学院大学について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本理念、教育目標、学長メッセージ ・各種ポリシー、学則、シラバス、沿革 ・教員紹介 ・入試情報 <p>○社会健康医学研究の内容</p> <p>○その他（アクセス、お問い合わせ、利用規約、個人情報の取扱いについて、サイトマップ、連絡先、関係先リンク等）</p> | <p>◎掲載情報</p> <p>○トップページ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・写真は日本語版と同様 ・メニュー表示 ・英語版大学紹介動画 <p>○大学院大学について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本理念、教育目標、学長メッセージ <p>○社会健康医学研究の内容</p> <p>○その他 同左</p> |

・画像等素材については、原稿作成及び製作に必要な撮影業務も含む

※構成案・デザイン・機能は企画提案の内容も踏まえて、委託者との協議により決定する。