

別添 2

企画提案書類作成方法

1 提出書類

	書類名	様式	備考
(1)	企画提案書	様式 3	
(2)	見積書	任意	本委託業務に係る全ての費用を記入すること。
(3)	企画書	任意 ただし、サイズは A4 判又は A3 判とする。	企画書に含める内容は、「2 企画書の内容」を参照。
(4)	会社概要	任意	既存のものでも可。他と協同する場合はその社のものを含む。
(5)	企画・デザイン制作業務実績	様式 4	記載した実績の成果品を添付すること。

2 企画書の内容

企画書には以下の事項について記載すること。

＊企画・デザイン制作方針

＊デザイン案

特にトップページのデザイン、コンテンツ、構成を重視する。

＊ホームページ全体のページ構成案

＊CMS（編集機能、安全性等の説明）

＊英語版の対応

＊業務体制

＊制作スケジュール

＊翌年度以降の年間管理運営費、実施体制

3 その他

(1) 別添の参考資料を踏まえた上で企画提案書を作成すること。

(2) 校章データは貸与する。

(3) デザイン案のテキストや写真はダミー可とする。

(4) 現在大学ホームページに掲載されている写真データ等の使用を希望する場合は本学から提供する。