

入札に係る配布資料及び提出資料等について
[静岡社会健康医学大学院大学総合管理業務委託]

1 配布資料等

- (1) 入札執行公告文
- (2) 入札説明書
- (3) 入札参加資格確認申請書（様式第1号）
- (4) 配置予定の専任業務責任者に関する調書（様式第2号）
- (5) 警備業務受託実績確認書（様式第3号）
- (6) 入札書（様式第4号）、入札書記載例
- (7) 委任状（様式第5号）、委任状記載例
- (8) 質問票（様式第6号）
- (9) 入札書封緘方法
- (10) 契約書（案）
- (11) 金抜き設計書（数量書）
- (12) 一般競争入札に係る提出資料一覧

2 事前提出書類

- (1) 提出書類
 - ア 一般競争入札に係る提出資料一覧
 - イ 入札参加資格確認申請書（様式第1号）
 - ウ 静岡県における庁舎等管理業務競争入札参加資格における「競争入札参加資格審査結果通知書」の写し
 - エ 配置予定の専任業務責任者に関する調書（様式第2号）
 - オ 総合管理業務受託実績確認書（様式第3号）
- (2) 提出期限 令和6年3月21日（木）午後5時まで
- (3) 提出方法 持参又は郵送

3 入札日等

- (1) 入札日 令和6年3月26日（火）午後3時15分
- (2) 入札場所 静岡社会健康医学大学院大学教育棟2階小会議室

※再度入札について

入札説明書に記載のとおり、第1回目の入札後、直ちに再度入札を行う場合があります。あらかじめ再度入札に対応できるよう入札書等の準備をお願いします。

4 その他

配布資料の熟読をお願いします。